

# 2026 예술지원 매칭펀드 주요 공지 사항

## 지원 대상

- ▶ 2026년도에 타 기관(문화재단, 지역 메세나협회 등)이 운영하는 매칭펀드 사업을 통해 **지원 받은 이력이 없는 예술단체**  
※ 타 매칭펀드 사업의 수혜 단체는 프로젝트 내용과 관계 없이 지원 신청 불가
- ▶ 3차 공모는 **Art&Technology(기술 융합 콘텐츠) 부문만** 지원 가능
- ▶ 지원 대상 선정 통보 이후 **90일 이내에 기업지원금 입금 확인 및 지원금 교부신청이 가능한 예술단체**  
※ 기한 내 기업지원금 미입금, e나라도움 교부신청 미완료 시 지원 취소

- 사업 문의 -

A&B팀 김중우 매니저 02-761-4237  
A&B팀 정혜승 선임 02-761-0858

# 2026 예술지원 매칭펀드 예산 편성 가이드

## ■ 지원금 편성/집행 유의사항

- 회계연도 준수 원칙
  - 지원금은 회계연도(2026년) 내에 모두 소진하는 것을 원칙으로 하며, 예산집행계획 상 항목과 일치하도록 사용
  - 사업 내용 또는 예산 변경 시, 사전 변경신청 및 협회 승인 절차 이행 필수
  - 회계연도 이후 집행된 지원금은 용도에 관계없이 전액 환수
- 지원금 사전 집행 및 사후정산 금지
  - 지원금을 교부받은 이후부터 사업비 집행 가능
  - 지원금 교부 이전의 집행은 자부담으로 처리해야하며, 해당 금액은 지원금으로 대체 및 보전 불가
- 수수료 / 포인트 / 집행잔액 및 이자 관리
  - 각종 수수료(이체 수수료, 연체 수수료 등)는 지원금에서 사용 불가하며 단체 자부담금으로 집행
  - 물품 구입 시 포인트 적립 불가
  - 기업지원금 및 펀드교부금에서 발생한 집행 잔액 및 이자는 사업비로 활용 불가
- 이해관계자 및 특정 단체와의 거래 제한 규정
  - 특수이해관계자(배우자, 직계존비속) 또는 예술지원 매칭펀드 사업에 선정된 타 예술단체와의 거래 불가
  - 결연 기업-예술단체 상호 간 금전적 거래 불가
  - 세금계산서 발급 제한으로 인한 고유번호증 소지 단체와 거래 불가
- 사례비 지급 관련 법적 의무 및 행정 준수사항
  - 사례비 지급의 투명성 확보를 위한 원천세 의무 신고 및 납부
  - 사례비 지급 시 계약서 의무 작성
  - 사례비 지급 시 예술인 고용보험 가입 및 보험료 의무 납부

## ■ 항목별 예산편성 기본원칙

구분	내용
포괄적인 예산편성 지양	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업비목별 구체적인 산출근거 제시 필수</li> <li>· 예산목적의 부합성, 계정과목의 적합성 등 검토 필수</li> </ul>
집행기준 및 방법 준수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 펀드교부금 : 연출, 무대제작 등 순수예술 활동비로만 지출 가능</li> <li>· 기업지원금 : 순수예술 활동비, 단체 운영비, 기업 교류협력 프로그램비 지출 가능</li> <li>※ 기업 교류협력 프로그램비 : 기업지원금의 20% 한도 내에서 결연 기업과 기획한 협력 프로그램에 지출 가능</li> </ul>
예술단체 운영비 (임대료, 직원 인건비 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 펀드교부금 : 예술단체 운영비 편성/지출 불가</li> <li>· 기업지원금 : 편성/지출 제한 없음</li> </ul>
개인 사례비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 펀드교부금 : 총액의 50%를 초과하지 않는 범위 내에서만 지출 가능</li> <li>· 기업지원금 : 편성/지출 한도 제한 없음</li> </ul>
예술단체 대표자 사례비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 편성/지출 불가</li> <li>※ 대표자가 실제 연출, 기획 등 업무에 참여하더라도 지출 불가</li> <li>※ 대표자 명의로 된 타 업체/단체와의 거래도 지출 불가</li> </ul>
교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신청 프로그램 진행 당일 이동에 한해 지출 가능 ※ 사전 답사 경비 지출 불가</li> <li>· 철도, 항공, 버스 이용료에 한해 지출 가능 ※ 자차 주유비 지출 불가</li> </ul>

## ■ 예산편성 불가항목(※기업지원금/펀드교부금 공통 적용)

1. 사업 준비 또는 업무추진비 성격의 회의비(식비), 간담회비, 다과비 등의 경비
2. 예술단체 대표자에게 지급하는 사례비
3. 단체 운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비
4. 행사장 답사 등 사전 준비에 소요되는 경비(출장 교통비, 숙박비, 주유비 등)
5. 지원사업과 직접적인 연관성이 없는 기타 간접 경비
6. 경연대회 상금 성격의 비용, 기념품 구입비
7. 보조사업비 카드 사용제한 업종

## ■ 부가가치세 처리 요령

- 과세 사업자의 경우, **지원금으로 부가세 편성/지출 불가**
  - 최초 지원신청서 작성 시 **부가세를 제외한 공급가액만 지원금 예산계획에 편성**
- **면세사업자와 고유번호증 소지 단체에 한해 부가세 포함 지원금 편성/지출 가능**

구분	부가가치세 환급(공제) 사업자	부가가치세 미환급(미공제) 사업자
사업자 유형 (예시)	① 일반과세자 ② 간이과세자	① 면세사업자 ② 고유번호증 소지 단체
기본원칙	사후 환급 / 공제 가능한 부가가치세 등은 지원금으로 정산 불가	부가가치세 지원금으로 정산 가능

구분	부가가치세 환급(공제) 사업자	부가가치세 미환급(미공제) 사업자
교부(신청)	공급가액으로 사업예산계획 작성 및 교부신청	부가가치세를 포함하여 지원금 교부신청 가능
집행	부가가치세 부분을 분리하여 자부담으로 집행	지원금으로 부가가치세 포함 일괄 집행
정산	카드 사용 등 부가가치세를 사전에 분리 사용하는 것이 불가능한 경우 발생한 부가가치세액은 정산 시 불인정	부가가치세가 포함된 사용내역 정산

## ■ 2026년도 회계검증수수료 안내

- 검증수수료 기준
  - **펀드교부금 총액을 기준으로 수수료 적용**(기업지원금은 회계검증 진행하지 않음)
  - (예시) 기업지원금 1천만 원, 펀드교부금 1천만 원인 경우 검증수수료 226,000원 편성
  - ※ 과세사업자인 경우 공급가액 기준으로 205,455원 편성

지원금액 (펀드교부금 총액)	검증수수료 (공급가액+부가세)	공급가액	부가세	비고
7백만 원 미만	187,000원	170,000원	17,000원	*사업 예산 내 필수 편성
1천5백만 원 미만	226,000원	205,455원	20,545원	
1천5백만 원 이상 ~ 3천만 원 미만	302,000원	274,545원	27,455원	

문의: 한국메세나협회 A&B팀 김중우 매니저(02-761-4237)  
한국메세나협회 A&B팀 정혜승 선임(02-761-0858)