

<기업과 예술의 만남>

지역 특성화 매칭펀드 운용 관리 규정



한국메세나협회
Korea Mecenat Association

차 례

제 1 조	목적	1
제 2 조	용어의 정의	1
제 3 조	지원대상	1
제 4 조	지원사업 관련자의 의무	2
제 5 조	계약체결	2
제 6 조	기업지원금의 지급	2
제 7 조	펀드교부금의 지급	3
제 8 조	펀드교부금의 지급 결정 취소	3
제 9 조	지원사업의 포기 등	3
제10조	지원사업의 예산 편성	3
제11조	지원사업의 내용 변경	4
제12조	지원금의 사용방법	4
제13조	지원 사업의 정산 및 결과 보고 등	5
제14조	지원사업의 평가	5
제15조	자료보관	5
제16조	지원금의 환수	6
제17조	결격 사유에 대한 조치	6
제18조	이의신청	6
제19조	시행세칙	6

지역 특성화 매칭펀드 운용 관리 규정

제정 2020. 4. 1

개정 2021. 4. 1

제1조(목적) 이 규정은 ‘지역 특성화 매칭펀드 사업’(이하 “매칭펀드 사업”이라 한다)의 지급신청, 지급결정, 사용 및 정산 등 지원금의 적정한 운용 및 관리를 기하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① “매칭펀드 사업”이란 기업 혹은 기업이 출연·설립한 민간 문화예술재단(이하 “기업”이라 한다)이 공공 문화예술기관(이하 “지원대상자”)에게 제공하는 기업지원금에 비례하여 (사)한국메세나협회(이하 “지원사업자”라 한다)가 추가로 펀드교부금을 제공하는 사업을 말한다.

② “기업”이란 중소기업, 대기업(문화체육관광부 문화예술후원 우수기관 인증 기업), 대기업 지역사업장(별도 법인 사업장), 시장형·준시장형 공기업, 지역 금융사 혹은 이들 기업이 출연·설립한 민간 문화예술재단을 말한다.

③ “지원금”이란 펀드교부금과 기업지원금을 함께 이르는 말이다.

④ “지원사업”이란 지원금의 지급 대상이 되는 사업 또는 활동을 말한다.

⑤ “지원사업자”란 국고보조금 또는 문예진흥기금을 위탁받아 진행하는 자, 즉 (사)한국메세나협회를 말한다.

⑥ “지원대상자”란 지원사업을 진행하는 자, 공공 문화예술기관을 말한다.

⑦ “기업지원금”이란 기업이 문화예술진흥을 위한 사업과 활동을 위해 지원대상자에게 지원하는 금액을 말한다.

⑧ “펀드교부금”이란 기업지원금에 비례하여 지원대상자에게 추가로 금액을 제공하기 위한 목적의 국고보조금 또는 문예진흥기금을 말한다.

⑨ “지원금시스템”이란 「지원금 관리에 관한 법률」 제26조의2에 따라 구축된 지원금 통합관리망, 즉 ‘e나라도움’을 말한다.

⑩ “보조사업비카드”란 지원금의 집행을 목적으로 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드업자로부터 발급받는 신용카드 또는 직불카드로서 「지원금법 시행령」 제10조의 8 제3항 제2호에 따른 지원금 전용카드를 말한다.

제3조(지원대상) ① 펀드교부금은 지역 특성화 매칭펀드 심의위원회가 결정한 지원사업에 한하여 지원할 수 있다.

② 당해 연도에 타 공공기금 지원사업의 수혜를 받는 지원사업은 매칭펀드 사업의 지원대상에서 제외한다.

③ 「지역 특성화 매칭펀드 심의 규정」 제5조 제4항에 해당하는 경우 매칭펀드 사업

<기업과 예술의 만남>

의 지원대상에서 제외한다.

제4조(지원사업 관련자의 의무) ①지원대상자 선정 및 지원금 집행의 효율성과 투명성을 제고하기 위해 지원사업자와 지원대상자는 이 규정에서 정한 의무를 충실히 이행하여야 한다.

②지원사업자의 의무는 다음과 같다.

가. 부정수급 실태점검

나. 지원대상자 선정의 합리성과 투명성 확보

다. 지원대상자의 지원금 집행점검

라. 그 밖에 지원사업을 원활하게 진행하기 위한 지원사업 관리 규정 등 마련

마. 개인정보처리자로서, 개인정보취급자에 대한 관리·감독 및 교육 등 「개인정보 보호법」에서 정하는 사항 준수

③지원대상자의 의무는 다음과 같다.

가. 적법한 방법 및 절차를 통해 지원사업자가 정한 지원신청서를 기일 내에 작성하여 제출

나. 지원사업자가 정한 기일 내에 결연기업을 확정하여 기부금에 관한 지원대상자의 자체 규정에 따른 기부 심의를 진행하고 기부협약 체결

다. 지원사업자의 요청 시 지원사업 진행상황 공유

라. ‘지역 특성화 매칭펀드 지원금 정산지침’(별지 제6호)에 따라 정당한 방법과 절차를 통해 지원금을 수령하여 지원사업 예산계획에 적합하게 사용

마. 지원사업 완료 시 정산 및 결과보고서 제출, 정산자료에 대한 검증기관 검증결과보고서 제출, 정보공시

제5조(계약 체결) ①기업과 지원대상자는 기업지원금 총액 및 지급예정일, 교류협력 프로그램, 지원사업 예산계획 등을 기재한 ‘기부협약서’를 작성하고 서로 1부씩 보관한다.

가. ‘기부협약서’의 양식은 지원대상자의 자체 양식을 사용한다.

나. 지원대상자는 기업과 체결한 ‘기부협약서’ 사본 1부와 자체 규정에 따른 ‘기부심의 결과보고서’를 지원사업자에게 제출한다.

②지원사업자와 지원대상자는 지원대상자의 정산 및 결과보고서의 제출의무 및 제출기한, 의무 불이행 시 조치 내용 등을 기재한 ‘성실히행약정서’(별지 제3호)를 작성하여 서로 1부씩 보관한다.

가. 지원대상자는 사업자등록증(고유번호증) 사본, 기업지원금 전용계좌 사본, 기업지원금 선지급 확인을 위한 증빙 자료, 펀드교부금 전용계좌 사본을 지원사업자에게 제출한다.

제6조(기업지원금의 지급) ①최저 기업지원금은 500만 원으로 한다.

②기업지원금을 현금으로 지급하는 경우 일시불 지급을 원칙으로 하되, 부득이하게

<기업과 예술의 만남>

기업지원금을 분납하는 경우에는 2회 분납에 한하여 허용한다.

가. 분납 1회분은 전체 기업지원금의 50%이상을 지급하여야 하며, 2회분은 1회분 지급 후 30일 이내 지원대상자에게 지급하여야 한다.

③기업지원금을 현물로 제공하는 경우 지원대상자의 문화예술활동과 관련된 물품(공연 소품, 무대 장치 등) 또는 공간(연습실 및 공연장 무상 임대 등)에 한하여 허용하되, 장부가액을 기준으로 기업지원금을 산정한다.

가. 현물 제공내용 및 장부가액은 계량화된 증빙자료를 제출받아 기부금에 관한 지원대상자의 자체 규정에 따라 적격성을 심사한다.

④기업지원금은 기업이 지원대상자에게 직접 지급하며, 지원대상자는 결연기업의 요청에 따라 기업지원금에 대해 기부금영수증을 발행한다.

제7조(펀드교부금의 지급) ①지원사업자는 지역 특성화 매칭펀드 심의위원회의 심의결과에 따라 지원대상자에게 펀드교부금을 지급한다.

②지원사업자는 지원대상자가 제출한 ‘기부협약서’와 ‘기부심의 결과보고서’에 근거하여 기업지원금의 선지급 확인 후 펀드교부금을 지급한다.

③기업이 기업지원금을 일시불로 지급하는 경우에는 지원사업자는 펀드교부금을 일시불로 지급한다.

④부득이하게 기업이 기업지원금을 분납하는 경우에는 지원사업자는 기업지원금 분납 비율에 상응하여 펀드교부금을 분할 지급한다.

⑤지원사업자는 지원금시스템을 통해 펀드교부금을 예탁기관(지원금법 시행령 제10조의 8에 따른 지원금예탁기관으로서 한국재정정보원을 말한다.)에 예탁하여 지급한다.

제8조(펀드교부금의 지급 결정 취소) ①지원사업자는 아래 각호의 해당하는 사유로 펀드교부금 지급 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

가. 지원대상자가 지원사업자가 정한 기일 내 기업과 기부협약을 체결하지 못한 경우
나. 지원대상자가 기업과 협약한 기업지원금의 총액이 지역 특성화 매칭펀드 심의위원회가 지급 결정한 펀드교부금 보다 적은 경우

다. 펀드교부금의 지급을 결정한 이후 지원대상자의 불가피한 사유로 지원금의 지급 결정을 변경할 필요가 있을 경우

②지원대상자가 허위 또는 기타 부정한 방법을 동원하여 지원금의 지급 결정을 받은 때에는 지역 특성화 매칭펀드 심의위원회의 의결을 거쳐 지급 결정을 취소할 수 있다.

제9조(지원사업의 포기) ①지원대상자는 지원금의 지급 결정 내용에 비추어 계획했던 지원사업을 진행하기가 곤란하다고 판단하거나 불가피한 사유가 발생할 경우 지원사업의 진행을 포기할 수 있다.

②지원대상자는 펀드교부금 지급 후 지원사업을 포기하는 경우 포기신고를 한 날부터 30일 이내 지급받은 펀드교부금 전액을 지원사업자에게 반납하여야 한다.

<기업과 예술의 만남>

제10조(지원사업의 예산 편성) ①지원대상자는 지원사업을 원활하게 진행할 수 있도록 지원금을 다음 각 호에 따라 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성하여야 한다.

가. 모든 예산 항목은 ‘지역 특성화 매칭펀드 지원금 정산 지침’(별지 제6호)에 따라 분류된 비목 및 산정기준에 따라 적정하게 편성

나. 모든 예산 항목은 항목별로 구체적인 사용목적과 산출근거를 명시하고 포괄적이거나 불분명한 용도로 편성 금지

②다음 각 호에 해당하는 항목은 지원금으로 편성할 수 없다. 다만 지원사업자가 사전에 승인한 경우에는 예외로 한다.

가. 기관운영 목적의 자산 취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화 설비 등 자본적 경비

나. 단체 대표자의 급여성 인건비 및 당해 지원사업과 무관한 직원의 급여성 인건비, 단체 운영 경비

다. 해당 지원사업의 진행과 무관한 단순 업무추진비 성격의 비용

라. 그 밖에 해당 지원사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비

제11조(지원사업의 내용 변경) ①지원대상자는 지원사업 진행 도중 불가피한 사유로 지원사업의 내용 또는 예산계획을 변경해야 할 경우 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제3호)에 반드시 그 내용과 사유를 서면으로 작성하여 제출하고 지원사업자의 승인을 받아야 한다.

가. 펀드교부금의 경우 지원금시스템에서 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제3호)를 첨부하여 지원사업자의 재승인을 받아야 한다.

②지원사업자는 지원대상자가 제출한 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제3호)의 변경내용이 지원금의 지급 결정 내용과 현저히 차이가 있는 경우에는 그 변경계획을 승인하지 않을 수 있다.

③지원사업자는 지원사업의 규모가 지원금의 지급 결정 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지역 특성화 심의위원회에서 당초 지급 결정한 펀드교부금을 축소·조정할 수 있으며, 이를 지원대상자에게 통보하고 변경된 금액으로 지급할 수 있다.

④지원대상자가 사전에 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제3호)를 제출하지 않고 지원사업자의 승인없이 지원금을 집행하거나 지원사업의 내용을 변경했을 경우 승인없이 집행한 펀드교부금을 환수할 수 있다.

제12조(지원금의 사용방법) ①지원대상자는 지원금의 지급 목적과 지급 결정의 내용이나 조건에 따라 지원사업을 성실히 진행하여야 하며, 지원금은 해당 지원사업의 진행과 무관한 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.

②지원대상자는 지원금을 양도, 교환, 대여 또는 담보로 제공할 수 없다.

③지원금 사용방법은 지원금 전용계좌에서의 계좌이체(지로를 포함한다) 또는 보조사업비카드(신용카드 또는 체크카드를 구분하지 아니한다)을 통한 사용분에 한하여 지출을

<기업과 예술의 만남>

인정한다.

④지원금 계좌이체 지출 시 전자계산서 및 전자세금계산서를 사용하여야 한다.

⑤지원금은 지원금의 지급 결정 이후에 진행하는 지원사업에 한해 집행하여야 한다.

⑥지원금은 지원금의 지급 이전에 지출한 지원사업 관련 비용에 대해 소급하여 집행할 수 없다.

제13조(지원사업의 정산 및 결과 보고 등) ①지원대상자는 지원사업 완료 이후 ‘펀드교부금 정산 및 결과보고서’(별지 제4호)와 ‘기업지원금 정산보고서’(별지 제5호) 서식에 증빙 및 정산자료를 첨부하여 지원사업자에게 제출하여야 한다.

가. 지원대상자는 계량적, 비계량적 실적을 사실에 근거하여 정산 및 결과보고서에 구체적으로 기재하여야 한다.

나. 지원대상자는 ‘펀드교부금 정산 및 결과보고서’(별지 제4호)와 ‘기업지원금 정산보고서’(별지 제5호) 사본을 각 1부씩 제출하여야 한다.

다. 펀드교부금은 지원금시스템의 정산보고서를 추가 제출하여야 한다.

라. “정산자료”란 매칭펀드 사업의 지원금 집행에 관한 공적(公的) 증거가 되는 자료로써 ‘지역 특성화 매칭펀드 지원금 정산 지침’(별지 제8호)에 명시된 내용에 따른다.

②지원대상자는 정산자료의 적격여부를 검증기관으로부터 검증받고 검증결과보고서를 지원사업자에게 제출하여야 한다.

가. 검증기관이란 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」 제3조에 따른 감사인을 말한다.

③지원사업자는 정산 및 결과보고서와 검증결과보고서 접수 후 신속히 지원금의 금액을 확정하여 통보를 하거나 지원대상자에게 증빙서류의 보완 등을 요구하여야 하며, 지원대상자는 증빙서류 등의 보완요구가 있을 때에는 15일 이내에 요구서류를 보완하여 지원사업자에게 제출하여야 한다.

④지원사업자는 다음 연도의 매칭펀드 사업 운영 일정을 감안하여 지원대상자가 ‘성실이행약정서’(별지 제3호) 상의 지원 사업기간 종료 후 50일 이내 정산 및 결과보고서와 정산자료에 대한 검증기관의 검증결과보고서를 지원사업자에게 제출하지 않을 경우 다음 연도의 매칭펀드 사업 참여를 제한할 수 있다.

⑤지원대상자는 지원금의 집행 잔액과 지원금으로 발생한 이자를 아래와 같이 반납하여야 한다.

가. 펀드교부금 집행 잔액 및 이자는 지원금시스템을 통해 반납하여야 한다.

나. 기업지원금 집행 잔액 및 이자는 지원사업자에게 반납하지 않고 지원대상자의 자체 규정에 따라 처리한다.

⑥지원사업 진행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 반납을 원칙으로 한다.

⑦지원사업자는 지원대상자가 다음 연도 매칭펀드 사업의 개시일 전까지 지급받은 펀드교부금의 집행 잔액 및 이자를 반납하지 않을 경우 다음 연도의 매칭펀드 사업 참여를 제한할 수 있다.

<기업과 예술의 만남>

제14조(지원사업의 평가) 지원사업자는 지원대상자의 지원사업 진행과정과 정산 및 결과보고서를 평가하여 향후 지원 결정 시 이를 반영할 수 있다.

제15조(자료보관) 지원대상자는 지원사업의 진행, 정산, 회계감사 등과 관련된 자료를 5년 동안 보관한다. 다만 카드사, 국세청 등으로부터 카드사용내역, 세금계산서 등을 정보처리시스템을 통해 전송받은 경우 종이 영수증 원본을 별도로 출력하여 보관하지 않고 전자적으로 보관할 수 있다.

제16조(펀드교부금의 환수) ①지원사업자는 지원대상자가 성실행약정서 상의 의무를 불이행하거나 지급받은 펀드교부금을 다른 용도로 사용한 경우 지급된 펀드교부금의 전부 또는 일부를 환수한다.

②지원대상자가 펀드교부금 지급 결정 이후 지원사업자와의 협의 없이 사업진행을 취소할 경우 지급된 펀드교부금의 전부를 환수한다.

③지원대상자가 결연계약을 체결한 기업과 지원사업의 목적 이외의 거래 및 특수 관계가 있음이 밝혀질 경우 펀드교부금의 전부를 환수한다.

④지원사업자는 위 규정에 따라 펀드교부금 환수조치를 받은 지원대상자를 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 등 관련 기관에 불성실 지원대상자로 지정 요청할 수 있으며, 문화체육관광부 제정 「민간단체 지원금 관리에 관한 규정」의 위반행위 처리기준에 따라 향후 매칭펀드 사업 참여를 제한할 수 있다.

제17조(결격 사유에 대한 조치) 지원사업자는 지원대상자가 본 규정을 위반한 것으로 최종 확인된 경우 한국문화예술위원회 제정 「보조금 운영관리규정」의 위반행위 처리기준에 따라 향후 매칭펀드 사업 참여를 제한하고 지원금을 감액 지원할 수 있다.

제18조(이의신청) ①지원대상자가 펀드교부금 지급 결정의 취소, 펀드교부금의 환수 조치 등에 대하여 이의가 있을 때에는 그 결정의 통지를 받은 날로부터 10일 이내 그 사유 등을 명시하여 지원사업자에게 이의를 신청할 수 있다.

②지원사업자는 위 1항에 대한 이의신청 심의위원회를 개최하여 이의신청에 대한 재심결과를 30일 이내 해당 지원대상자에게 통보하고 사후 조치를 취한다.

제19조(시행세칙) 이 규정의 시행에 있어 기타 필요한 사항은 한국문화예술위원회 제정 「보조금 운영관리규정」에 근거하여 지원사업자가 별도로 정한다.

부 칙

이 규정은 2021년 4월 1일부터 시행하고 이전 지원 건에 대해서는 본 규정에 따른다.

<기업과 예술의 만남>

[별지 제1호 서식] 지원신청서

[별지 제2호 서식] 성실히행약정서

[별지 제3호 서식] 사업 및 예산변경신청서

[별지 제4호 서식] 펀드교부금 정산 및 결과보고서

[별지 제5호 서식] 기업지원금 정산보고서

[별지 제6호 서식] 지역 특성화 매칭펀드 지원금 정산 지침