

예술지원 매칭펀드 운용 관리 규정



한국메세나협회
Korea Mecenat Association

차 례

제 1 조	목적	1
제 2 조	용어의 정의	1
제 3 조	지원대상	1
제 4 조	지원사업 관련자의 의무	2
제 5 조	계약체결	2
제 6 조	기업지원금의 지급	2
제 7 조	펀드교부금의 지급	3
제 8 조	지원금의 지급 결정 취소	3
제 9 조	지원사업의 포기 등	3
제10조	지원사업의 내용 변경	3
제11조	지원사업의 예산 편성	4
제12조	지원금의 사용방법	4
제13조	지원 사업의 정산 및 결과 보고 등	5
제14조	지원사업의 평가	5
제15조	자료보관	5
제16조	지원금의 환수	6
제17조	결격 사유에 대한 조치	6
제18조	이의신청	6
제19조	시행세칙	6

예술지원 매칭펀드 운용 관리 규정

제정 2007. 1. 30

개정 2007. 3. 8

개정 2008. 4. 10

개정 2010. 3. 12

개정 2014. 3. 1

전면개정 2020. 4. 1

개정 2021. 4. 1

제1조(목적) 이 규정은 ‘예술지원 매칭펀드 사업’(이하 “매칭펀드 사업”이라 한다)의 지급신청, 지급결정, 사용 및 정산 등 지원금의 적정한 운용 및 관리를 기하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ①“매칭펀드 사업”이란 기업 혹은 기업이 설립한 문화재단(이하 “기업”이라 한다)이 예술단체(이하 “지원대상자”)에게 제공하는 기업지원금에 비례하여 (사)한국메세나협회(이하 “지원사업자”라 한다)가 추가로 펀드교부금을 제공하는 사업을 말한다.

②“기업”이란 기업과 기업이 출연·설립한 민간 문화예술재단을 말한다.

③“지원금”이란 펀드교부금과 기업지원금을 함께 이르는 말이다.

④“지원사업”이란 지원금의 지급 대상이 되는 사업 또는 활동을 말한다.

⑤“지원사업자”란 국고보조금 또는 문예진흥기금을 위탁받아 진행하는 자, 즉 (사)한국메세나협회를 말한다.

⑥“지원대상자”란 지원사업을 진행하는 자, 즉 예술단체를 말한다.

⑦“기업지원금”이란 기업이 문화예술진흥을 위한 사업과 활동을 위해 지원대상자에게 지원하는 금액을 말한다.

⑧“펀드교부금”이란 기업지원금에 비례하여 지원대상자에게 추가로 금액을 제공하기 위한 목적의 국고보조금 또는 문예진흥기금을 말한다.

⑨“지원금시스템”이란 「지원금 관리에 관한 법률」 제26조의2에 따라 구축된 지원금 통합관리망, 즉 ‘e나라도움’을 말한다.

⑩“보조사업비카드”란 지원금의 집행을 목적으로 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드업자로부터 발급받는 신용카드 또는 직불카드로서 「지원금법 시행령」 제10조의 8 제3항 제2호에 따른 지원금 전용카드를 말한다.

제3조(지원대상) ①펀드교부금은 기업 심사위원회 및 예술지원 심의위원회가 결정한 지원사업에 한하여 지원할 수 있다.

<기업과 예술의 만남>

②당해 연도에 타 공공기금 지원사업의 수혜를 받는 사업은 매칭펀드 사업의 지원 대상에서 제외한다.

③「예술지원 심의 규정」 제4조 제6항에 해당하는 경우 매칭펀드 사업의 지원대상에서 제외한다.

제4조(지원사업 관련자의 의무) ①지원대상자 선정 및 지원금 집행의 효율성과 투명성을 제고하기 위해 지원사업자와 지원대상자는 이 규정에서 정한 의무를 충실히 이행하여야 한다.

②지원사업자의 의무는 다음과 같다.

가. 부정수급 실태점검

나. 지원대상자 선정의 합리성과 투명성 확보

다. 지원대상자의 지원금 집행점검

라. 그 밖에 지원사업을 원활하게 진행하기 위한 지원사업 관리 규정 마련 등

마. 개인정보처리자로서, 개인정보취급자에 대한 관리·감독 및 교육 등 「개인정보 보호법」에서 정하는 사항 준수

③지원대상자의 의무는 다음과 같다.

가. 적절한 방법 및 절차를 통해 지원사업자가 정한 지원신청서를 기일 내에 작성하여 제출

나. 지원사업자의 요청 시 지원사업 진행상황 공유

다. 지원사업 완료 시 정산 및 결과보고서 제출, 회계감사보고서 제출, 정보공시

라. ‘예술지원 매칭펀드 지원금 정산지침’(별지 제8호)에 따라 정당한 방법과 절차를 통해 지원금을 수령하여 지원사업 예산계획에 적합하게 사용

마. 지원사업 완료 시 정산 및 결과보고서 제출, 정산자료에 대한 검증기관 검증결과보고서 제출, 정보공시

제5조(계약 체결) ①기업과 지원대상자 간의 지원 계약은 기업지원금 총액 및 지급예정일, 교류협력 프로그램, 지원사업 예산계획 등을 기재한 ‘기업결연계약서’(별지 제4호)를 작성하여 서로 1부씩 보관한다.

가. 지원대상자는 기업과 체결한 ‘기업결연계약서’(별지 제4호) 사본 1부를 지원사업자에게 제출한다.

②지원사업자와 지원대상자는 지원대상자의 정산 및 결과보고서의 제출의무 및 제출기한, 의무 불이행 시 조치 내용 등을 기재한 ‘성실히행약정서’(별지 제3호)를 작성하여 서로 1부씩 보관한다.

가. 지원대상자는 사업자등록증(고유번호증) 사본, 기업지원금 전용계좌 사본, 펀드교부금 전용계좌 사본, 대표자 신분증 사본을 지원사업자에게 제출

<기업과 예술의 만남>

제6조(기업지원금의 지급) ①최저 기업지원금은 500만 원으로 한다.

②기업지원금을 현금으로 지급하는 경우 일시불 지급을 원칙으로 하되, 부득이하게 기업지원금을 분납하는 경우에는 2회 분납에 한하여 허용한다.

가. 분납 1회분은 전체 기업지원금의 50%이상을 지급하여야 하며, 2회분은 1회분 지급 후 30일 이내 지원대상자에게 지급하여야 한다.

③기업지원금을 현물로 제공하는 경우, 지원대상자의 문화예술활동과 관련된 물품(공연 소품, 무대 장치 등) 또는 공간(연습실 및 공연장 무상 임대 등)에 한하여 허용하되, 장부가액을 기준으로 기업지원금을 산정한다.

④현물 제공내용 및 장부가액은 계량화된 증빙자료를 제출받아 한국문화예술위원회에서 사전 검토를 완료한 이후에 기업심사위원회에서 심사를 진행한다.

⑤기업지원금은 한국문화예술위원회와 지원사업자를 경유하여 지원대상자에게 지급하며, 한국문화예술위원회는 기업에게 기부금영수증을 발행한다.

제7조(펀드교부금의 지급) ①지원사업자는 예술지원 심의위원회의 심의결과에 따라 지원대상자에게 펀드교부금을 지급한다.

②지원사업자는 지원대상자에 대한 기업지원금의 선지급 확인 후 펀드교부금을 지원대상자에게 지급한다.

③기업이 기업지원금을 일시불로 지급하는 경우에는 지원사업자는 지원대상자에게 펀드교부금을 일시불로 지급한다.

④부득이하게 기업이 기업지원금을 분납하는 경우에는 지원사업자는 기업지원금 분납 비율에 상응하여 펀드교부금을 분할 지급한다.

⑤지원사업자는 지원금시스템을 통해 펀드교부금을 예탁기관(지원금법 시행령 제10조의 8에 따른 지원금예탁기관으로서 한국재정정보원을 말한다.)에 예탁하여 지급한다.

제8조(지원금의 지급 결정 취소) ①지원사업자는 지원금의 지급을 결정한 이후 지원대상자의 불가피한 사유로 지원금의 지급 결정을 변경할 필요가 있을 때에는 그 지급 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

②지원대상자가 허위 또는 기타 부정한 방법을 동원하여 지원금의 지급 결정을 받은 때에는 기업 심사위원회, 예술지원 심의위원회의 의결을 거쳐 지급 결정을 취소할 수 있다.

제9조(지원사업의 포기) ①지원대상자는 지원금의 지급 결정 내용에 비추어 계획했던 지원사업을 진행하기가 곤란하다고 판단하거나 불가피한 사유가 발생할 경우 지원사업의 진행을 포기할 수 있다.

②지원대상자는 지원금 지급 후 지원사업을 포기하는 경우 포기신고를 한 날부터 30일 이내 지급받은 지원금 전액을 지원사업자에게 반납하여야 한다.

제10조(지원사업의 예산 편성) ①지원대상자는 지원사업을 원활하게 진행할 수 있도록

<기업과 예술의 만남>

지원금을 다음 각 호에 따라 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성하여야 한다.

가. 모든 예산 항목은 ‘예술지원 매칭펀드 지원금 정산 지침’(별지 제8호)에 따라 분류된 비목 및 산정기준에 따라 적정하게 편성

나. 모든 예산 항목은 항목별로 구체적인 사용목적과 산출근거를 명시하고 포괄적이거나 불분명한 용도로 편성 금지

②다음 각 호에 해당하는 항목은 지원금으로 편성할 수 없다. 다만 지원사업자가 사전에 승인한 경우에는 예외로 한다.

가. 단체운영 목적의 자산 취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화 설비 등 자본적 경비

나. 당해 지원사업과 무관한 직원의 급여성 인건비, 단체 운영 경비

다. 해당 지원사업의 진행과 무관한 단순 업무추진비 성격의 비용

라. 그 밖에 해당 지원사업과 직접적인 연관성이 없는 간접경비

제11조(지원사업의 내용 변경) ①지원대상자는 지원사업 진행 도중 불가피한 사유로 지원사업의 내용 또는 예산계획을 변경해야 할 경우 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제5호)에 반드시 그 내용과 사유를 서면으로 작성하여 제출하고 지원사업자의 승인을 받아야 한다.

가. 펀드교부금의 경우 지원금시스템에서 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제5호)를 첨부하여 지원사업자의 재승인을 받아야 한다.

②지원사업자는 지원대상자가 제출한 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제5호)의 변경내용이 지원금의 지급 결정 내용과 현저히 차이가 있는 경우에는 그 변경계획을 승인하지 않을 수 있다.

③지원사업자는 지원사업의 규모가 지원금의 지급 결정 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 예술지원 심의위원회에서 당초 결정하였던 지원금을 축소·조정하여 결정할 수 있으며, 이를 지원대상자에게 통보하고 변경된 금액으로 지급할 수 있다.

④지원대상자가 사전에 ‘사업 및 예산변경신청서’(별지 제5호)를 제출하지 않고 지원사업자의 승인없이 지원금을 집행하거나 지원사업의 내용을 변경했을 경우 승인없이 집행한 지원금을 환수할 수 있다.

제12조(지원금의 사용방법) ①지원대상자는 지원금의 지급 목적과 지급 결정의 내용이나 조건에 따라 지원사업을 성실히 진행하여야 하며, 지원금은 해당 지원사업의 진행과 무관한 다른 용도에 사용하여서는 아니 된다.

②지원대상자는 지원금을 양도, 교환, 대여 또는 담보로 제공할 수 없다.

③지원금 사용방법은 지원금 전용계좌에서의 계좌이체(지로를 포함한다) 또는 보조사업 비카드(신용카드 또는 체크카드를 구분하지 아니한다) 사용분에 한하여 지출을 인정한다.

④지원금 지출거래 시 세금계산서는 전자계산서 또는 전자세금계산서를 사용하여야 한다.

<기업과 예술의 만남>

⑤지원금은 지원금의 지급 결정 이후에 진행하는 지원사업에 한해 집행하여야 한다.

⑥지원금은 지원금의 지급 이전에 지출한 지원사업 관련 비용에 대해 소급하여 집행할 수 없다.

제13조(지원사업의 정산 및 결과 보고 등) ①지원대상자는 지원사업 완료 이후 ‘**펀드교부금 정산 및 결과보고서**’(별지 제6호)와 ‘**기업지원금 정산보고서**’(별지 제7호) 서식에 증빙 및 정산자료를 첨부하여 지원사업자에게 제출하여야 한다.

가. 지원대상자는 계량적, 비계량적 실적을 사실에 근거하여 정산 및 결과보고서에 구체적으로 기재하여야 한다.

나. 지원대상자는 ‘**펀드교부금 정산 및 결과보고서**’(별지 제6호)와 ‘**기업지원금 정산보고서**’(별지 제7호) 사본을 각 1부씩 제출하여야 한다.

다. 펀드교부금은 지원금시스템의 정산보고서를 추가 제출하여야 한다.

라. “정산자료”란 매칭펀드 사업의 지원금 집행에 관한 공적(公的) 증거가 되는 자료로서 ‘**예술지원 매칭펀드 지원금 정산 지침**’(별지 제8호)에 명시된 내용에 따른다.

②지원대상자는 정산자료의 적격여부를 검증기관으로부터 검증받고 **검증결과보고서**를 지원사업자에게 제출하여야 한다.

가. 검증기관이란 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」 제3조에 따른 감사인을 말한다.

③지원사업자는 다음 연도의 매칭펀드 사업 운영 일정을 감안하여 지원대상자가 ‘**정실이행약정서**’(별지 제3호) 상의 지원 사업기간 종료 후 50일 이내 정산 및 결과보고서와 정산자료에 대한 검증기관의 검증결과보고서를 지원사업자에게 제출하지 않을 경우 다음 연도의 매칭펀드 사업 참여를 제한할 수 있다.

④지원대상자는 지원금의 집행 잔액과 지원금으로 발생한 이자를 아래와 같이 반납하여야 한다.

가. 펀드교부금 집행 잔액 및 이자는 지원금시스템을 통해 반납하여야 한다.

나. 기업지원금 집행 잔액은 지원사업자가 지정한 계좌로 반납하여야 한다.

다. 기업지원금 이자는 지원사업자에게 반납하지 않고 지원대상자의 자체 규정에 따라 처리한다.

⑤지원사업 진행으로 발생한 부가가치세 환급금 등은 반납을 원칙으로 한다.

⑥지원사업자는 지원대상자가 다음 연도 매칭펀드 사업의 개시일 전까지 지급받은 지원금의 집행 잔액 및 이자를 반납하지 않을 경우 다음 연도의 매칭펀드 사업 참여를 제한할 수 있다.

제14조(지원사업의 평가) 지원사업자는 지원사업 진행과정과 정산 및 결과보고서를 평가하여 향후 지원 결정 시 이를 반영할 수 있다.

제15조(자료보관) 지원대상자는 지원사업의 진행, 정산, 회계감사 등과 관련된 자료를

<기업과 예술의 만남>

5년 동안 보관한다. 다만 카드사, 국세청 등으로부터 카드사용내역, 세금계산서 등을 정보처리시스템을 통해 전송받은 경우 종이 영수증 원본을 별도로 출력하여 보관하지 않고 전자적으로 보관할 수 있다.

제16조(지원금의 환수) ①지원사업자는 지원대상자가 기업결연계약서 및 성실히행약정서 상의 의무를 불이행하거나 지급받은 지원금을 다른 용도로 사용한 경우 지급된 지원금의 전부 또는 일부를 환수한다.

②지원대상자가 지원금 지급 결정 이후 지원사업자와의 협의 없이 사업진행을 취소할 경우 지급된 지원금의 전부를 환수한다.

③지원대상자가 결연계약을 체결한 기업과 지원사업의 목적 이외의 거래 및 특수 관계가 있음이 밝혀질 경우 지원금의 전부를 환수한다.

④지원사업자는 위 규정에 따라 지원금 환수조치를 받은 지원대상자를 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 등 관련 기관에 불성실 지원대상자로 지정 요청할 수 있으며, 문화체육관광부 제정 「민간단체 지원금 관리에 관한 규정」의 위반행위 처리기준에 따라 향후 매칭펀드 사업 참여를 제한할 수 있다.

제17조(결격 사유에 대한 조치) 지원사업자는 지원대상자가 본 규정을 위반한 것으로 최종 확인된 경우 한국문화예술위원회 제정 「보조금 운영관리규정」의 위반행위 처리기준에 따라 향후 매칭펀드 사업 참여를 제한하고 지원금을 감액 지원할 수 있다.

제18조(이의신청) ①지원대상자가 지원금 지급 결정의 취소, 지원금의 환수 조치 등에 대하여 이의가 있을 때에는 그 결정의 통지를 받은 날로부터 10일 이내 그 사유 등을 명시하여 지원사업자에게 이의를 신청할 수 있다.

②지원사업자는 위 1항에 대한 이의신청 심의위원회를 개최하여 이의신청에 대한 재심결과를 30일 이내 해당 지원대상자에게 통보하고 사후 조치를 취한다.

제19조(시행세칙) 이 규정의 시행에 있어 기타 필요한 사항은 한국문화예술위원회 제정 「보조금 운영관리규정」에 근거하여 지원사업자가 별도로 정한다.

부 칙

이 규정은 2021년 4월 1일부터 시행하고 이전 지원 건에 대해서는 본 규정에 따른다.

[별지 제1호 서식] 예술단체 지원신청서

[별지 제2호 서식] 기업 지원신청서

[별지 제3호 서식] 성실히행약정서

[별지 제4호 서식] 기업결연계약서

<기업과 예술의 만남>

[별지 제5호 서식] 사업 및 예산변경신청서

[별지 제6호 서식] 펀드교부금 정산 및 결과보고서

[별지 제7호 서식] 기업지원금 정산보고서

[별지 제8호 서식] 예술지원 매칭펀드 지원금 정산 지침